

GERBIMAGE
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ «СРЕДНИЕ ПАХАЧИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2025 г.

№ 6

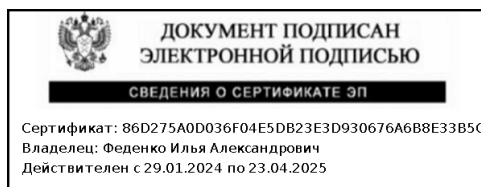
Камчатский край, Олюторский район, с. Средние Пахачи

**Об утверждении Административного регламента
Администрации муниципального образования - сельское поселение «Средние
Пахачи» по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление жилого помещения по договору социального найма»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»

Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации муниципального образования - сельское поселение «Средние Пахачи» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма».

Глава администрации



Феденко Илья
Александрович

Утвержден постановлением
Администрации МО СП
«Средние Пахачи» от 26.02.2025
№ 6

**Административный регламент
Администрации муниципального образования - сельское поселение «Средние
Пахачи»
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого
помещения по договору социального найма»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам - малоимущим и другим категориям граждан, определенных федеральным законом, поставленных на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которым было направлено (вручено) уведомление о необходимости подачи документов для предоставления жилого помещения по договору социального найма, физическим лицам, желающим исправить опечатки и ошибки в выданном документе о результате предоставления Услуги (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление жилого помещения по договору социального найма.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией муниципального образования - сельское поселение «Средние Пахачи» (далее – Орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением жилого помещения по договору социального найма результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) дополнительное соглашение (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за предоставлением жилого помещения по договору социального найма Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которым было направлено (вручено) уведомление о необходимости подачи документов для предоставления жилого помещения по договору социального найма, Заявитель, Проживает один, Право зарегистрировано в ЕГРН, не планируется освобождение занимаемого жилого помещения;

Вариант 2: физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которым было направлено (вручено) уведомление о необходимости подачи документов для предоставления жилого помещения по договору социального найма, Заявитель, Проживает один, Право зарегистрировано в ЕГРН, планируется освобождение занимаемого жилого помещения;

Вариант 3: физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которым было направлено (вручено) уведомление о необходимости подачи документов для предоставления жилого помещения по договору социального найма, Заявитель, Проживает один, Право не зарегистрировано в ЕГРН, не планируется освобождение занимаемого жилого помещения;

Вариант 4: физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которым было направлено (вручено) уведомление о необходимости подачи документов для предоставления жилого помещения по договору социального найма, Заявитель, Проживает один, Право не зарегистрировано в ЕГРН, планируется освобождение занимаемого жилого помещения;

Вариант 5: физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которым было направлено (вручено) уведомление о необходимости подачи документов для предоставления жилого помещения по договору социального найма, Заявитель, Проживает совместно с членами семьи, Право зарегистрировано в ЕГРН, не планируется освобождение занимаемого жилого помещения;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 6: физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которым было направлено (вручено) уведомление о необходимости подачи документов для предоставления жилого помещения по договору социального найма, Заявитель, Проживает совместно с членами семьи, Право зарегистрировано в ЕГРН, планируется освобождение занимаемого жилого помещения;

Вариант 7: физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которым было направлено (вручено) уведомление о необходимости подачи документов для предоставления жилого помещения по договору социального найма, Заявитель, Проживает совместно с членами семьи, Право не зарегистрировано в ЕГРН, не планируется освобождение занимаемого жилого помещения;

Вариант 8: физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которым было направлено (вручено) уведомление о необходимости подачи документов для предоставления жилого помещения по договору социального найма, Заявитель, Проживает совместно с членами семьи, Право не зарегистрировано в ЕГРН, планируется освобождение занимаемого жилого помещения;

Вариант 9: физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которым было направлено (вручено) уведомление о необходимости подачи документов для предоставления жилого помещения по договору социального найма, Представитель, Проживает один, Право зарегистрировано в ЕГРН, не планируется освобождение занимаемого жилого помещения;

Вариант 10: физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которым было направлено (вручено) уведомление о необходимости подачи документов для предоставления жилого помещения по договору социального найма, Представитель, Проживает один, Право зарегистрировано в ЕГРН, планируется освобождение занимаемого жилого помещения;

Вариант 11: физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которым было направлено (вручено) уведомление о необходимости подачи документов для предоставления жилого помещения по договору социального найма, Представитель, Проживает один, Право не зарегистрировано в ЕГРН, не планируется освобождение занимаемого жилого помещения;

Вариант 12: физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которым было направлено (вручено) уведомление о

необходимости подачи документов для предоставления жилого помещения по договору социального найма, Представитель, Проживает один, Право не зарегистрировано в ЕГРН, планируется освобождение занимаемого жилого помещения;

Вариант 13: физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которым было направлено (вручено) уведомление о необходимости подачи документов для предоставления жилого помещения по договору социального найма, Представитель, Проживает совместно с членами семьи, Право зарегистрировано в ЕГРН, не планируется освобождение занимаемого жилого помещения;

Вариант 14: физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которым было направлено (вручено) уведомление о необходимости подачи документов для предоставления жилого помещения по договору социального найма, Представитель, Проживает совместно с членами семьи, Право зарегистрировано в ЕГРН, планируется освобождение занимаемого жилого помещения;

Вариант 15: физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которым было направлено (вручено) уведомление о необходимости подачи документов для предоставления жилого помещения по договору социального найма, Представитель, Проживает совместно с членами семьи, Право не зарегистрировано в ЕГРН, не планируется освобождение занимаемого жилого помещения;

Вариант 16: физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которым было направлено (вручено) уведомление о необходимости подачи документов для предоставления жилого помещения по договору социального найма, Представитель, Проживает совместно с членами семьи, Право не зарегистрировано в ЕГРН, планируется освобождение занимаемого жилого помещения.

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физические лица, желающие исправить опечатки и ошибки в выданном документе о результате предоставления Услуги (вариант 17).

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение

признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе местного самоуправления.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

40. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

41. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из БТИ о наличии зарегистрированных прав отдельного лица на жилые помещения по состоянию до 1998 года». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения», «Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из технического паспорта жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;

б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

54. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче

заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

57. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

58. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

59. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

61. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из БТИ о наличии зарегистрированных прав отдельного лица на жилые помещения по состоянию до 1998 года». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения», «Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из технического паспорта жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;

б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения, Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

71. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

73. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

74. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

75. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

76. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

78. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из БТИ о наличии зарегистрированных прав отдельного лица на жилые помещения по состоянию до 1998 года». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения», «Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;
- б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;
- б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

88. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным

Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право собственности или владения, – обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

90. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

91. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

92. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

93. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

95. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из БТИ о наличии зарегистрированных прав отдельного лица на жилые помещения по состоянию до 1998 года». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения», «Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

96. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;

б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения, Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

102. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

105. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство об усыновлении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства.

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

свидетельство об установлении отцовства;

решение суда об установлении факта родственных отношений;

иной документ, подтверждающий родство;

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

108. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

109. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

110. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

112. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и

СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из БТИ о наличии зарегистрированных прав отдельного лица на жилые помещения по состоянию до 1998 года». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого

помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения», «Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из технического паспорта жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

113. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;

б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

115. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

122. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство об усыновлении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие право собственности или владения, – обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма

специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

свидетельство об установлении отцовства;

решение суда об установлении факта родственных отношений;

иной документ, подтверждающий родство;

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

125. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

126. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

127. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

129. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из БТИ о наличии зарегистрированных прав отдельного лица на жилые помещения по состоянию до 1998 года». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения», «Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из технического паспорта жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

130. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;

б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

138. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

139. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство об усыновлении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое

помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие родство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о рождении;
- б) свидетельство о браке;
- в) свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;
- г) свидетельство об установлении отцовства;
- д) решение суда об установлении факта родственных отношений;
- е) иной документ, подтверждающий родство.

142. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

143. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

144. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

145. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

146. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из БТИ о наличии зарегистрированных прав отдельного лица на жилые помещения по состоянию до 1998 года». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения», «Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

147. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;
- б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;
- б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

155. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

156. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство об усыновлении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие право собственности или владения, – обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие родство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о рождении;
- б) свидетельство о браке;
- в) свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;
- г) свидетельство об установлении отцовства;
- д) решение суда об установлении факта родственных отношений;
- е) иной документ, подтверждающий родство.

159. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

160. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

161. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

162. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

163. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из БТИ о наличии зарегистрированных прав отдельного лица на жилые помещения по состоянию до 1998 года». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения», «Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

164. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;
- б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;
- б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

172. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

173. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ или электронный образ доверенности, созданной на бумажном носителе, удостоверенные нотариусом; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

176. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

177. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

178. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

179. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

180. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из БТИ о наличии зарегистрированных прав отдельного лица на жилые помещения по состоянию до 1998 года». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения»,

«Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из технического паспорта жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

181. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;

б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

182. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

183. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

185. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

186. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

187. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

188. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

189. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

190. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

191. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или)

членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ или электронный образ доверенности, созданной на бумажном носителе, удостоверенные нотариусом; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности или владения, – обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

193. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

194. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

195. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

196. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

197. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из БТИ о наличии зарегистрированных прав отдельного лица на жилые помещения по состоянию до 1998 года». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным

Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения», «Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из технического паспорта жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

198. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;

б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

199. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

200. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

201. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

202. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

203. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

204. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

205. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

206. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

207. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ или электронный образ доверенности, созданной на бумажном носителе, удостоверенные нотариусом; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

209. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

210. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

211. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

212. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

213. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

214. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из БТИ о наличии зарегистрированных прав отдельного лица на жилые помещения по состоянию до 1998 года». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения», «Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

215. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;
- б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

216. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

217. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;
- б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

218. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

219. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

220. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

221. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

222. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

223. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

224. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

225. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным

Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ или электронный образ доверенности, созданной на бумажном носителе, удостоверенные нотариусом; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие право собственности или владения, – обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

226. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

227. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

228. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

229. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

230. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

231. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из БТИ о наличии зарегистрированных прав отдельного лица на жилые помещения по состоянию до 1998 года». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения», «Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

232. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;
- б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

233. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

234. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;
- б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

235. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

236. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

237. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

238. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

239. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

240. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

241. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

242. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным

Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ или электронный образ доверенности, созданной на бумажном носителе, удостоверенные нотариусом; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство об усыновлении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства.

243. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

свидетельство об установлении отцовства;

решение суда об установлении факта родственных отношений;

иной документ, подтверждающий родство;

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре

недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

244. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

245. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

246. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

247. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

248. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из БТИ о наличии зарегистрированных прав отдельного лица на жилые помещения по состоянию до 1998 года». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения», «Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из технического паспорта жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

249. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;

б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

250. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

251. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

252. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

253. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

254. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

255. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

256. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

257. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

258. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

259. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ или электронный образ доверенности, созданной на бумажном носителе, удостоверенные нотариусом; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство об усыновлении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

е) документы, подтверждающие право собственности или владения, – обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

260. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

свидетельство об установлении отцовства;

решение суда об установлении факта родственных отношений;

иной документ, подтверждающий родство;

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

261. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

262. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

263. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

264. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

265. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из БТИ о наличии зарегистрированных прав отдельного лица на жилые помещения по состоянию до 1998 года». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения», «Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из технического паспорта жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

266. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;

б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

267. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

268. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

269. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

270. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

271. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

272. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

273. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

274. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

275. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

276. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче

заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ или электронный образ доверенности, созданной на бумажном носителе, удостоверенные нотариусом; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство об усыновлении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

е) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

277. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие родство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о рождении;

б) свидетельство о браке;

в) свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

г) свидетельство об установлении отцовства;

- д) решение суда об установлении факта родственных отношений;
- е) иной документ, подтверждающий родство.

278. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

279. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

280. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

281. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

282. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из БТИ о наличии зарегистрированных прав отдельного лица на жилые помещения по состоянию до 1998 года». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения», «Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

283. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;
- б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

284. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

285. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;
- б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

286. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

287. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

288. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

289. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

290. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

291. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

292. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

293. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или)

членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ или электронный образ доверенности, созданной на бумажном носителе, удостоверенные нотариусом; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство об усыновлении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

е) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в Органе местного самоуправления: оригинал

или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие право собственности или владения, — обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

294. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, — документы, подтверждающие родство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о рождении;
- б) свидетельство о браке;
- в) свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;
- г) свидетельство об установлении отцовства;
- д) решение суда об установлении факта родственных отношений;
- е) иной документ, подтверждающий родство.

295. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления — документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

296. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

297. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

298. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

299. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и

организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения из БТИ о наличии зарегистрированных прав отдельного лица на жилые помещения по состоянию до 1998 года». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения», «Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

300. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;

б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

301. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения, Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

302. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

303. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

304. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

305. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

306. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дополнительное соглашение (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

307. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

308. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

309. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления.

310. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (предъявление оригинала документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

311. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

312. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

313. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

314. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

315. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

316. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

317. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) не представлены оригинал и (или) копия документа.

318. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

319. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления – дополнительное соглашение;

б) в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

320. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

321. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

322. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

323. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

324. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

325. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

326. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

327. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

328. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Региональном портале, при личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления.

329. Жалобы в форме электронных документов направляются на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
МО СП «Средние Пахачи» от
26.02.2025 № 6

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»</i>

[illegible]

11.	Физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которым было направлено (вручено) уведомление о необходимости подачи документов для предоставления жилого помещения по договору социального найма, Представитель, Проживает один, Право не зарегистрировано в ЕГРН, не планируется освобождение занимаемого жилого помещения
12.	Физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которым было направлено (вручено) уведомление о необходимости подачи документов для предоставления жилого помещения по договору социального найма, Представитель, Проживает один, Право не зарегистрировано в ЕГРН, планируется освобождение занимаемого жилого помещения
13.	Физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которым было направлено (вручено) уведомление о необходимости подачи документов для предоставления жилого помещения по договору социального найма, Представитель, Проживает совместно с членами семьи, Право зарегистрировано в ЕГРН, не планируется освобождение занимаемого жилого помещения
14.	Физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которым было направлено (вручено) уведомление о необходимости подачи документов для предоставления жилого помещения по договору социального найма, Представитель, Проживает совместно с членами семьи, Право зарегистрировано в ЕГРН, планируется освобождение занимаемого жилого помещения
15.	Физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которым было направлено (вручено) уведомление о необходимости подачи документов для предоставления жилого помещения по договору социального найма, Представитель, Проживает совместно с членами семьи, Право не зарегистрировано в ЕГРН, не планируется освобождение занимаемого жилого помещения
16.	Физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которым было направлено (вручено) уведомление о необходимости подачи документов для предоставления жилого помещения по договору социального найма, Представитель, Проживает совместно с членами семьи, Право не зарегистрировано в ЕГРН, планируется освобождение занимаемого жилого помещения
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>	
17.	Физические лица, желающие исправить опечатки и ошибки в выданном документе о результате предоставления Услуги

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которым было направлено (вручено) уведомление о необходимости подачи документов для предоставления жилого помещения по договору социального найма
2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
3.	С кем проживает заявитель?	1. Проживает один. 2. Проживает совместно с членами семьи

4.	Право собственности на жилое помещение зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
5.	Планируется освободить занимаемое жилое помещение после получения нового?	1. Не планируется освобождение занимаемого жилого помещения. 2. Планируется освобождение занимаемого жилого помещения
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>		
6.	Категория заявителя	1. Физические лица, желающие исправить опечатки и ошибки в выданном документе о результате предоставления Услуги

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
МО СП «Средние Пахачи» от
26.02.2025 № 6

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: _____._____._____ Г.;

место рождения: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

адрес электронной почты: _____;

адрес фактического проживания: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____.

Реквизиты договора социального найма:

номер документа: _____;

дата документа: _____._____._____ Г.;

наименование органа: _____.

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____._____._____ г.;

подпись представителя заявителя: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

место рождения: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

адрес электронной почты: _____;

адрес фактического проживания: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____.

Реквизиты договора социального найма:

номер документа: _____;

дата документа: __._____.____ г.;

наименование органа: _____.

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись представителя заявителя: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

место рождения: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

адрес электронной почты: _____;

адрес фактического проживания: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____.

Реквизиты договора социального найма:

номер документа: _____;

дата документа: __._____.____ г.;

наименование органа: _____.

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись представителя заявителя: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место рождения: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

адрес электронной почты: _____;

адрес фактического проживания: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____.

Реквизиты договора социального найма:

номер документа: _____;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа: _____.

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____.____ Г.;

подпись представителя заявителя: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

место рождения: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

адрес электронной почты: _____;

адрес фактического проживания: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____.

Реквизиты договора социального найма:

номер документа: _____;

дата документа: __.____.____ г.;

наименование органа: _____.

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о супруге:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): ____ . ____ . ____ г.;

СНИЛС: _____;

адрес регистрации: _____;

вид документа: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____;

дата выдачи: ____ . ____ . ____ г.;

кем выдан: _____.

Реквизиты записи акта о заключении брака:

номер записи акта о заключении брака: _____;

дата составления записи акта о заключении брака: ____ . ____ . ____ г.;

наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена

государственная регистрация заключения брака: _____;

фамилия до заключения брака: _____.

Сведения о детях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения ребенка: ____ . ____ . ____ г.;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

СНИЛС: _____;

дата рождения (дд.мм.гггг): ____ . ____ . ____ г.;

реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии): _____;

степень родства по отношению к заявителю: _____.

Сведения о родителях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

адрес регистрации: _____;

контактный телефон: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____.

Сведения о родственниках:

степень родства: ;

Фамилия Имя Отчество (при наличии): ;

дата и место рождения: ;

гражданство (подданство): .

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

место рождения: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

адрес электронной почты: _____;

адрес фактического проживания: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____.

Реквизиты договора социального найма:

номер документа: _____;

дата документа: __.____.____ г.;

наименование органа: _____.

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о супруге:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

адрес регистрации: _____;

вид документа: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____.

Реквизиты записи акта о заключении брака:

номер записи акта о заключении брака: _____;

дата составления записи акта о заключении брака: __.____.____ г.;

наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена
государственная регистрация заключения брака: _____;

фамилия до заключения брака: _____.

Сведения о детях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения ребенка: __.____.____ г.;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

СНИЛС: _____;

дата рождения (дд.мм.гггг): __.____.____ г.;

реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым
произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии): _____;

степень родства по отношению к заявителю: _____.

Сведения о родителях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

адрес регистрации: _____;

контактный телефон: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____.

Сведения о родственниках:

степень родства: ;

Фамилия Имя Отчество (при наличии): ;

дата и место рождения: ;

гражданство (подданство): .

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место рождения: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

адрес электронной почты: _____;

адрес фактического проживания: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____.

Реквизиты договора социального найма:

номер документа: _____;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа: _____.

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____.____ Г.;

подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о супруге:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

адрес регистрации: _____;

вид документа: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____.

Реквизиты записи акта о заключении брака:

номер записи акта о заключении брака: _____;

дата составления записи акта о заключении брака: __.____.____ г.;

наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена
государственная регистрация заключения брака: _____;

фамилия до заключения брака: _____.

Сведения о детях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения ребенка: __.____.____ г.;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

СНИЛС: _____;

дата рождения (дд.мм.гггг): __.____.____ г.;

реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым
произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии): _____;

степень родства по отношению к заявителю: _____.

Сведения о родителях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

адрес регистрации: _____;

контактный телефон: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____.

Сведения о родственниках:

степень родства: ;

Фамилия Имя Отчество (при наличии): ;

дата и место рождения: ;

гражданство (подданство): .

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

место рождения: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

адрес электронной почты: _____;

адрес фактического проживания: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____.

Реквизиты договора социального найма:

номер документа: _____;

дата документа: __.____.____ г.;

наименование органа: _____.

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о супруге:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

адрес регистрации: _____;

вид документа: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____.

Реквизиты записи акта о заключении брака:

номер записи акта о заключении брака: _____;

дата составления записи акта о заключении брака: __.____.____ г.;

наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена

государственная регистрация заключения брака: _____;

фамилия до заключения брака: _____.

Сведения о детях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения ребенка: __.____.____ г.;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

СНИЛС: _____;

дата рождения (дд.мм.гггг): __.____.____ г.;

реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии): _____;

степень родства по отношению к заявителю: _____.

Сведения о родителях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

адрес регистрации: _____;

контактный телефон: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____.

Сведения о родственниках:

степень родства: ;

Фамилия Имя Отчество (при наличии): ;

дата и место рождения: ;

гражданство (подданство): .

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место рождения: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

адрес электронной почты: _____;

адрес фактического проживания: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____.

Реквизиты договора социального найма:

номер документа: _____;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа: _____.

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____.____ Г.;

подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

номер телефона: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

срок полномочий: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место рождения: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

адрес электронной почты: _____;

адрес фактического проживания: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____.

Реквизиты договора социального найма:

номер документа: _____;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа: _____.

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____.____ Г.;

подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

номер телефона: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

срок полномочий: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

место рождения: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

адрес электронной почты: _____;

адрес фактического проживания: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____.

Реквизиты договора социального найма:

номер документа: _____;

дата документа: __.____.____ г.;

наименование органа: _____.

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

номер телефона: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

срок полномочий: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место рождения: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

адрес электронной почты: _____;

адрес фактического проживания: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____.

Реквизиты договора социального найма:

номер документа: _____;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа: _____.

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____.____ Г.;

подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

номер телефона: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

срок полномочий: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

место рождения: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

адрес электронной почты: _____;

адрес фактического проживания: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____.

Реквизиты договора социального найма:

номер документа: _____;

дата документа: __._____.____ г.;

наименование органа: _____.

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия, номер: _____ ;
кем выдан: _____ ;
дата выдачи: _____ ;
номер телефона: _____ ;
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ ;
срок полномочий: _____ .

Сведения о супруге:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;
дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г. ;
СНИЛС: _____ ;
адрес регистрации: _____ ;
вид документа: _____ ;
серия: _____ ;
номер: _____ ;
код подразделения: _____ ;
дата выдачи: __.____.____ г. ;
кем выдан: _____ .

Реквизиты записи акта о заключении брака:

номер записи акта о заключении брака: _____ ;
дата составления записи акта о заключении брака: __.____.____ г. ;
наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена
государственная регистрация заключения брака: _____ ;
фамилия до заключения брака: _____ .

Сведения о детях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения ребенка: __._____.____ Г.;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

СНИЛС: _____;

дата рождения (дд.мм.гггг): __._____.____ Г.;

реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии): _____;

степень родства по отношению к заявителю: _____.

Сведения о родителях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

адрес регистрации: _____;

контактный телефон: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ Г.;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____.

Сведения о родственниках:

степень родства: ;

Фамилия Имя Отчество (при наличии): ;

дата и место рождения: ;

гражданство (подданство): .

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

место рождения: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

адрес электронной почты: _____;

адрес фактического проживания: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____.

Реквизиты договора социального найма:

номер документа: _____;

дата документа: __.____.____ г.;

наименование органа: _____.

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия, номер: _____ ;
кем выдан: _____ ;
дата выдачи: _____ ;
номер телефона: _____ ;
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ ;
срок полномочий: _____ .

Сведения о супруге:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;
дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г. ;
СНИЛС: _____ ;
адрес регистрации: _____ ;
вид документа: _____ ;
серия: _____ ;
номер: _____ ;
код подразделения: _____ ;
дата выдачи: __.____.____ г. ;
кем выдан: _____ .

Реквизиты записи акта о заключении брака:

номер записи акта о заключении брака: _____ ;
дата составления записи акта о заключении брака: __.____.____ г. ;
наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена
государственная регистрация заключения брака: _____ ;
фамилия до заключения брака: _____ .

Сведения о детях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения ребенка: __._____.____ Г.;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

СНИЛС: _____;

дата рождения (дд.мм.гггг): __._____.____ Г.;

реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии): _____;

степень родства по отношению к заявителю: _____.

Сведения о родителях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

адрес регистрации: _____;

контактный телефон: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ Г.;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____.

Сведения о родственниках:

степень родства: ;

Фамилия Имя Отчество (при наличии): ;

дата и место рождения: ;

гражданство (подданство): .

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место рождения: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

адрес электронной почты: _____;

адрес фактического проживания: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____.

Реквизиты договора социального найма:

номер документа: _____;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование органа: _____.

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____.____ Г.;

подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия, номер: _____ ;
кем выдан: _____ ;
дата выдачи: _____ ;
номер телефона: _____ ;
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ ;
срок полномочий: _____ .

Сведения о супруге:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;
дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г. ;
СНИЛС: _____ ;
адрес регистрации: _____ ;
вид документа: _____ ;
серия: _____ ;
номер: _____ ;
код подразделения: _____ ;
дата выдачи: __.____.____ г. ;
кем выдан: _____ .

Реквизиты записи акта о заключении брака:

номер записи акта о заключении брака: _____ ;
дата составления записи акта о заключении брака: __.____.____ г. ;
наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена
государственная регистрация заключения брака: _____ ;
фамилия до заключения брака: _____ .

Сведения о детях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения ребенка: __._____.____ Г.;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

СНИЛС: _____;

дата рождения (дд.мм.гггг): __._____.____ Г.;

реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии): _____;

степень родства по отношению к заявителю: _____.

Сведения о родителях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

адрес регистрации: _____;

контактный телефон: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ Г.;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____.

Сведения о родственниках:

степень родства: ;

Фамилия Имя Отчество (при наличии): ;

дата и место рождения: ;

гражданство (подданство): .

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

место рождения: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

адрес электронной почты: _____;

адрес фактического проживания: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____.

Реквизиты договора социального найма:

номер документа: _____;

дата документа: __._____.____ г.;

наименование органа: _____.

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия, номер: _____ ;
кем выдан: _____ ;
дата выдачи: _____ ;
номер телефона: _____ ;
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ ;
срок полномочий: _____ .

Сведения о супруге:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;
дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;
СНИЛС: _____ ;
адрес регистрации: _____ ;
вид документа: _____ ;
серия: _____ ;
номер: _____ ;
код подразделения: _____ ;
дата выдачи: __.____.____ г.;
кем выдан: _____ .

Реквизиты записи акта о заключении брака:

номер записи акта о заключении брака: _____ ;
дата составления записи акта о заключении брака: __.____.____ г.;
наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена
государственная регистрация заключения брака: _____ ;
фамилия до заключения брака: _____ .

Сведения о детях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения ребенка: __._____.____ Г.;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

СНИЛС: _____;

дата рождения (дд.мм.гггг): __._____.____ Г.;

реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии): _____;

степень родства по отношению к заявителю: _____.

Сведения о родителях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

адрес регистрации: _____;

контактный телефон: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ Г.;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____.

Сведения о родственниках:

степень родства: ;

Фамилия Имя Отчество (при наличии): ;

дата и место рождения: ;

гражданство (подданство): .

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:

необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами: _____;

номер документа, выданного в результате предоставления Услуги: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

дата документа: __._____.____ г.;

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

описание опечаток: _____;

описание ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Заключительные реквизиты заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____.____ г.;

дата приема документов: __._____.____ г.;

регистрационный номер: _____.

Приложение № 3 к
Административному
регламенту,
утвержденному
постановлением
Администрации МО СП
«Средние Пахачи» от
26.02.2025 № 6

**Форма решения о предоставлении
государственной (муниципальной) услуги**

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон и адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ
о предоставлении жилого помещения**

Дата _____

N _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ N _____ и приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение предоставить жилое помещение:

ФИО заявителя

и совместно проживающим с ним членам семьи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Сведения о жилом помещении	
Вид жилого помещения	
Адрес	
Количество комнат	
Общая площадь	
Жилая площадь	

(должность (подпись) (расшифровка подписи) сотрудника органа власти, принявшего решение)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4 к
Административному
регламенту,
утвержденному
постановлением
Администрации МО СП
«Средние Пахачи» от
26.02.2025 № 6

**Форма решения об отказе в предоставлении
государственной (муниципальной) услуги**

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги
«Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
	Отсутствие у членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
	Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения	Указываются основания такого вывода
	Отсутствие законных оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (должность (подпись) (расшифровка подписи) сотрудника органа власти, принявшего решение)

" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

Приложение № 5 к
Административному
регламенту,
утвержденному
постановлением
Администрации МО СП
«Средние Пахачи» от
26.02.2025 № 6

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
№ _____**

_____ " ____ " _____ 20 ____ п.
(наименование муниципального образования) (дата, месяц, год)

—, _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления либо иного
управомоченного собственником лица)
действующий от имени собственника жилого помещения

— (указать собственника: Российская Федерация, субъект Российской Федерации,
муниципальное образование)
на основании _____ от " ____ " _____ г. № _____
(наименование уполномочивающего документа)
именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка)

—, _____
(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, заключили настоящее
дополнительное соглашение о нижеследующем.

Внести изменение в договор социального найма жилого помещения № _____ от

Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель _____
(подпись)

Наниматель _____
(подпись)

М.П.